유스케이스 다이어그램

**Knowledge And Project Management System(KAPMaS)**

**2021.06.29**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스다이어그램 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1.0 | 2021.06.29 | 최초 작성 | 김두환 |

**목차**

**1. 통합학술관리 시스템** - 3 -

**2. 액터 목록** - 3 -

**3. 유스케이스 목록** - 3 -

**4. 유스케이스 다이어그램** - 4 -

**4. 1. 1.** 프로젝트 기간, 상세정보 등록 및 수정

**4. 1. 2. 참여중인 프로젝트 조회**

**4. 1. 3. 프로젝트 인원 등록 및 초대**

**4. 1. 4. 프로젝트 참여자 제외**

**4. 1. 5. 프로젝트 인원에게 업무 부여**

**4. 1. 6. 프로젝트 업무 수정, 삭제, 진척도 수정**

**4. 1. 7. 프로젝트 업무 리스트, 실적 조회, 진행 현황**

**4. 1. 8. 프로젝트 업무 공유**

**4. 1. 9. 업무 보고**

**4. 1. 10. 프로젝트 업무 수정, 삭제, 진척도 수정**

**4. 1. 11. 프로젝트 회의 일지**

**4. 1. 12. 프로젝트 간트 차트**

**4. 1. 13. 프로젝트 대쉬보드**

**4. 1. 14. 프로젝트 자료실**

**4. 1. 15. 프로젝트 정책 및 문서관리**

**4. 1. 16. 노하우 공유 게시판**

**4. 1. 17. 노하우 검색**

**4. 1. 18. 노하우 앤서**

**4. 1. 19. 지식 통합 검색**

**4. 1. 20. 통합 지식 게시판**

**4. 1. 21. 패밀리 가입 신청**

**4. 1. 22. 토론방**

**4. 1. 23. 패밀리 자료실**

**4. 1. 24. 패밀리 관리**

**4. 1. 25. 프로젝트 옵저브**

**4. 1. 26. 직원 등록**

**4. 1. 27. 로그인, 최초 로그인**

**4. 1. 28. 비밀번호 찾기**

**4. 1. 29. 개인정보 조회 및 수정**

**4. 1. 30. 내 업무 및 글 확인**

**4. 1. 31. 클립보드**

**4. 1. 32. 수신 쪽지**

**4. 1. 33. 발신 쪽지**

**4. 1. 34. 휴지통**

**4. 1. 35. 시스템 이용 가이드**

**4. 1. 36. Q&A**

**4. 1. 37. FAQ**

**4. 1. 38. 시스템 공지**

**4. 1. 39. MyDocs**

**4. 1. 40. MyDocuments**

**4. 1. 41. 직원 등록 신청 승인**

**4. 1. 42. 퇴사 직원 조회 및 정지**

**4. 1. 43. 시스템 에러**

**4. 1. 44. 활동 로그**

**1. 통합학술관리 시스템**

협업을 진행하길 원하는 직원이 해당 서비스를 이용함으로써 프로젝트를 수행하는데 있어 진행상황, 역할분담 및 인원관리를 한눈에 파악하여 업무의 효율을 높이고 진행하는 프로젝트의 참고자료 검색이 빠르게 이뤄질 수 있도록 돕는다.

**2.액터 목록**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **액터** | **설명** | **비고** |
| 직원 | 통합학술관리 시스템을 이용하는 일반 유저 |  |
| 직원(PL) | 통합학술관리 시스템을 이용하는 일반 유저 중  프로젝트의 PL역할을 담당하는 유저 |  |
| 관리자 | 통합학술관리 시스템을 관리하는 관리자 |  |

**3.유스케이스 목록**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **유즈케이스ID** | **업무명** | **설명** |
| PM-01-001 ~ PM-01-004 | 프로젝트 기간,  상세정보 등록 및 수정 | 1. 프로젝트를 듣록할 때 프로젝트를 진행할 사원중 한명이 등록한다. 최초로 등록한 사원은 프로젝트의 PL 역할을 담당하게 된다.  2. 프로젝트를 생성할 때 관련된 상세 정보를 입력한다.  3. 프로젝트 진행기간을 입력한다.  4. 프로젝트 정보 수정이 가능하다. 프로젝트의 PL일때 만 권한이 존재한다. |
| PM-01-006 ~ PM-01-007 | 참여중인 프로젝트 조회 | 1. 해당 사원의 참여중인 프로젝트 리스트를 확인 할 수 있다.  2. 해당 사원의 옵저버 중인 프로젝트 리스트를 확인 할 수 있다. |
| PM-01-008 ~ PM-01-009 | 프로젝트 인원 등록 및 초대 | 1. 프로젝트 생성을 완료하면 프로젝트를 진행할 인원을 PL이 등록한다.  2. 프로젝트 인원을 추가하기 위해서는 해당사원에게 초대 요청 메시지를 보내서 승인을 하여야 프로젝트 인원에 추가가 가능하다. |
| PM-01-010 | 프로젝트 참여자 제외 | 1. 프로젝트를 진행하는 동안 인원변경으로 인해 참여 인원을 제외하기 위한 기능이다.  2. 프로젝트 참여자 제외 기능은 PL만 가능하다. |
| PM-01-011 | 프로젝트 인원에게 업무부여 | 1. 프로젝트에 대한 단위 업무를 입력함녀서 투입인원에게 해당 단위업무를 PL이 등록한다.  2. 등록이 성공적으로 완료되면 동시에 간트차트에 등록된다. |
| PM-01-011~  PM-01-014 | 프로젝트 업무 수정, 삭제, 진척도 수정 | 1. 프로젝트 업무에 대한 내용수정, 담당자 수정을 할 수 있다.  1.1. 업무 수정은 각 해당하는 사원과 PL이 수정 가능하다.  2. 프로젝트 업무를 삭제 할 수 있다. 삭제 기능에 대한 권한은 PL만 이용 가능하다.  3. 진척도 수정은 업무상세 화면에서 가능하다.  3.1. 업무 진척도 수정을 완료할시 PL에게 쪽지알림이 가게된다. |
| PM-01-015~  PM-01-019 | 프로젝트 업무 리스트, 실적조회, 진행 현황 | 1. 해당 프로젝트의 업무 리스트를 조회 할 수 있다.  2. 프로젝트를 진행하는 전체적인 상황을 확인 할 수 있다.  3. 프로젝트 전체적인 진행현황을 수치화한 정보와 그래프로 한눈에 확인이 가능하다.  4. 프로젝트에 참여중인 인원별로 진척도가 수치화와 한눈에 볼 수 있게 그래프로 출력된다. |
| PM-01-020 | 프로젝트 업무 공유 | 1. 업무의 정보를 다른사람에게 공유 할 수 있다.  1.1. 쪽지를 통해 업무를 공유 할 수 있다. |
| PM-01-021~  PM-01-027 | 업무 보고 | 1. 업무보고 제출 일정 등록  1.1. 일일업무보고, 주간업무보고로 나눌 수 있다.  2. 업무 보고 조회  2.1. 프로젝트에 관련된 업무보고를 관리할 수 있다.  3. 일일 업무보고를 통해 진척도를 수정 할 수 있다.  4. 주간 업무보고를 통해 금주 계획, 계획 대비 진행 현황, 지연 이슈 등 텍스트를 입력 할 수 있다.  5. 주간 업무 보고 수정을 할 수 있다. |
| PM-01-028~  PM-01-030 | 프로젝트 이슈 & 리스크 | 1. 해당 프로젝트의 관련 있는 이슈 또는 리스크를 조회한다.  2. 이슈 & 리스크 게시판에서 이슈 & 리스크를 등록 할 수 있다.  3. 이슈 & 리스크 게시판에서 해당 이슈 & 리스크를 수정할 수 있다. |
| PM-01-031~  PM-01-032 | 프로젝트 회의 일지 | 1. 해당 프로젝트의 관련있는 회의 일지를 관리 할 수 있다.  2. 회의 일지를 작성 및 등록 할 수 있다. |
| PM-01-033 | 프로젝트 예상완료일 관리 | 1. 프로젝트를 생성할 때 완료 예정일을 입력해야 한다.  2. 프로젝트가 완료 예정일 기준으로 일주일 전에 프로젝트의 완료일을 알려주기 위한 안내 메시지를 전송한다. |
| PM-01-034 | 프로젝트 간트 차트 | 1. 프로젝트의 진척도를 표시하는 간트차트이다.  2. 간트 차트의 구성은 번호, 업무 이름, 기간, 시작날짜, 완료날짜 , 담당자, 완료율을 표시한다.  3. 표준 편차를 표시한다. |
| PM-01-035~  PM-01-039 | 프로젝트 대쉬보드 | 1. 내가 참여중, 옵저빙 중인 프로젝트 리스트를 각각 조회 할 수 있다.  2. 프로젝트 리스트 중 하나를 선택하면 해당 프로젝트로 화면이 출력된다.  3. 프로젝트의 현재 진행중인 업무들을 조회 할 수 있다.  4. 직원들이 등록한 프로젝트에서 발생한 이슈와 리스크들을 최근 이슈부터 순서대로 10개를 보여준다.  5. 프로젝트에서 발생한 로그 리스트를 조회한다. |
| PM-01-040~  PM-01-044 | 프로젝트 자료실 | 1. 자료실 게시판을 조회 할 수 있다. 조회 할 수 있는 내용은 프로젝트의 기준 및 문서 표준들을 확인 할 수 있다.  2. 자료실에 글을 등록 할 수 있다. 에디터를 이용하며 제목과 상세내용을 작성한다.  3. 자료실에 등록된 글 중. 자신이 작성한 글에 한해서 수정이 가능하다.  4. 자료실에 등록된 글 중. 자신이 작성한 글에 한해서 삭제가 가능하다. |
| PM-01-045 | 프로젝트 정책 및 문서관리 | 1. 프로젝트가 완료되면 프로젝트의 정보를 KMS에 이관 할 수 있다.  2. KMS에 이관하는 여부에 대해서는 PL이 결정권을 지니고 있다. |
| KM-01-001 | 노하우 공유 게시판 | 1. 노하우 글에 대해서 등록 할 수 있다. 글을 등록 할때 입력하는 정보로는 제목, 내용, 카테고리, 키워드를 입력 할 수 있다.  2. 노하우 글에 대해서 수정 할 수 있다. 이 경우에 대해서는 본인이 작성한 글에 대해서만 가능하다.  3. 노하우 글에 대해서 수정 할 수 있다. 이 경우에 대해서는 본인이 작성한 글에 대해서만 가능하다. |
| KM-01-002 | 노하우 검색 | 1. 노하우 공유 게시물 검색을 할 수 있다.  2. 검색시 카테고리를 선택할 수 있으며 키워드로 검색하면 키워드에 맞는 검색 결과를 출력한다. |
| KM-01-003 | 노하우 앤서 | 1. 노하우 공유 게시판의 게시글에 답글을 달 수 있다. 이 답글을 앤서라고 한다.  2. 본인이 작성한 앤서에 대해서 수정을 할 수 있다.  3. 본인이 작성한 앤서에 대해서 삭제를 할 수 있다.  4. 작성된 앤서에 대해서 만족도 평가를 할 수 있다.  4.1. 평가, 기능은 제 3자가 조회할 경우 활성화 되지 않으며. 작성자 만이 만족도 평가 기능을 이용할 수 있다. 최소 1점에서 최대 5점까지 평가가 가능하다. |
| KM-02-001~  KM-02-005 | 지식 통합검색 | 1. KMS에서 이용하는 통합 검색 기능이다.  2. 내부/외부 DB를 선택하여 검색이 가능하다.  3. 외부 DB를 선택한다면 페이지에서 검색결과가 출력되고, 이를 클릭하여 해당 URL로 이동할 수 있다. |
| KM-03-001~  KM-03-009 | 통합 지식 게시판 | 1. 통합 지식 게시판에 게시글을 등록 할 수 있다. 웹 에디터를 이용하여 외부 동영상 하이퍼링크 및 이미지, 첨부파일을 등록할 수 있다. 파일은 최대 5개까지 첨부 할 수 있다.  2. 검색 결과는 10개씩 페이징 처리하여 출력되며 사용자가 선택하여 10개, 20개, 30개씩 볼 수 있다.  3. 작성자 본인이 올린 게시물에 대해서 수정과 삭제를 진행할 수 있다.  4. 타인이 올린 게시글을 조회할 때에는 추천버튼이 활성화되어 해당 게시물에 대한 추천을 할 수 있다. |
| KM-05-001 | CoP 개설 | 1. 특정 주제에 대한 CoP를 만들고, 패밀리를 초대하여 의견과 자료를 공유 할 수 있다 |
| KM-05-002 | 패밀리 가입신청 | 1. 패밀리 리스트를 확인 후 가입 신청 버튼을 클릭하면 신청 양식을 제공 받는다.  2. 입력해야할 내용은 신청 사유 및 소개글이 있다.  3. 패밀리 owner가 자신이 원하는 사람을 초대 할 수 있다.  4. 패밀리 공개 여부가 공개 상태라면 누구나 언제든 자율적으로 참여가 가능하며, 비공개 상태 일때에는 패밀리 owner가 초대한 사람만 입장 할 수 있다. |
| KM-05-006~  KM-05-008 | 토론방 | 1. 토론방은 특정 주제에 대한 의견을 공유 할 수 있는 게시판이다.  2. 토론방을 개설할 수 있다. 개설 할 때에는 토론방 제목, 토론 주제를 입력 해야 한다. |
| KM-05-009 | 자료실 | 1. 자료실에 글을 등록 할 수 있다. 에디터를 이용하며 제목과 상세내용을 작성한다.  2. 자료실에 등록된 글 중. 자신이 작성한 글에 한해서 수정이 가능하다.  3. 자료실에 등록된 글 중. 자신이 작성한 글에 한해서 삭제가 가능하다.  4. 패밀리만 접근이 가능하다. |
| KM-05-011~  KM-05-013 | 패밀리 관리 | 1. 패밀리 신청 현황에서 패밀리에 신청한 직원에 대해서 승인 및 거절이 가능하다.  2. 현재 참여중인 패밀리를 조회 할 수 있다.  3. 시스템 이용자에게 CoP로 초대할 수 있다. 조직도에서 초대하고자 하는 이용자를 선택 후 초대버튼을 클릭하면 해당 이용자에게 쪽지가 발송되며, 쪽지 내 수락 버튼을 클릭하면 해당 CoP의 패밀리로 등록된다.  4. 패밀리 모집자는 CoP폐쇄 및 패밀리 삭제가 가능하다. |
| KM-05-014 | 프로젝트 옵저브 | 1. 공유자 자신이 진행하는 프로젝트에 대해서 공유를 할 수 있다.  2. 패밀리 인원에게 프로젝트를 공유하면 해당 프로젝트의 PL에게 공유 승인 요청을 보낸다. 이 때 공유자 본인이 PL이라면 자동으로 승인이 된다.  3. 반려될 경우 공유 신청 팀원에게 프로젝트 공유가 반려 되었다는 알림이 뜨게 된다.  4. 공유 받은사람은 기타 기능은 이용 불가능하며 공유 받은 페이지에 대해서만 조회가 가능하다. |
| COM-03-001 | 직원 등록 | 1. 회원이 아닌 비회원은 사용 할 수 없다.  2. 직원 등록을 진행 할때 입력받는 정보는 이름, 아이디, 이메일, 직급, 부서를 입력받는다. 이때 부서와 직급은 selectbox에서 제공받는다.  3. 신청 후 양식에 작성한 이메일로 임시비밀번호를 받는다. |
| COM-03-002~  COM-03-003 | 로그인, 최초 로그인 | 1. 아이디와 비밀번호를 입력받아 로그인을 처리한다.  2. 로그인이 성공할 경우 최초 로그인 여부를 확인한다.  3. 최초 로그인일 경우. 비밀번호를 수정해야하며 개인정보로 전화번호 및 주소를 입력해야 한다. |
| COM-03-004 | 비밀번호 찾기 | 1. 비밀번호를 잊어버렸을 경우 비밀번호 찾기를 통해 임시비밀번호를 발급받는다.  2. 임시비밀번호를 발급받고 로그인 할 경우 비밀번호를 변경해야한다.  3. 임시비밀번호는 등록시 사용한 이메일로 제공받는다. |
| COM-03-005~  COM-03-006 | 개인정보 조회 및 수정 | 1. 개인정보를 조회 할 수 있다.  2. 개인정보 조회 창에서 수정 버튼을 눌러 수정페이지로 이동 가능하다.  3. 개인정보 중에서 아이디는 수정이 불가능하다. |
| COM-03-007~  COM-03-010 | 내 업무 및 글 확인 | 1. PMS에서 진행되고 있는 자신이 참여한 프로젝트 리스트, 프로젝트 진척도, 업무내용을 확인 할 수 있다.  1.1. 프로젝트 리스트는 현재 자신이 속한 프로젝트에 관한 정보이다.  2. 자신이 KMS 노하우 게시판, 지식 요청 게시판에 작성한글을 한번에 모아 볼 수 있다.  3. 자신이 KMS 노하우 게시판, 지식 요청 게시판에 답한 글을 한번에 모아 볼 수 있다.  4. 작성한 글과 답글에 대해 클릭하면 해당 URL로 이동한다.  5. 스크랩 탭을 눌러 자신이 스크랩한 글을 확인 할 수 있다.  5.1. 노하우 게시판과 통합 지식 게시판에서 스크랩 한 글의 제목이 나타난다. |
| COM-03-011 | 클립보드 | 1. 프로젝트, 노하우 게시판, 통합 지식 게시판에서 클립보드 버튼을 눌러 해당 게시물의 URL을 복사한다.  2. 붙여넣기하여 url을 타인에게 공유할때 활용한다. |
| COM-03-012 | 수신 쪽지 | 1. 수신한 쪽지에 답장을 보낼 수 있다.  1.1. 답장할때 수신자는 수신한 쪽지의 발신자로 자동기입된다.  2. 수신한 쪽지를 리스트 형태로 출력한다.  2.1. 읽음 표시를 통해 읽음 여부를 확인 할 수 있다.  3. 수신한 쪽지를 삭제 할 수 있다. |
| COM-03-013 | 발신 쪽지 | 1. 자신이 발송한 쪽지를 관리 할 수 있다.  2. 자신이 발송한 쪽지를 리스트 형태로 출력한다.  3. 다중의 인원에게 쪽지를 보낼 수 있다.  3.1. 받는 사람을 지정할때 조직도 기능을 이용하여 다중 지정 할 수 있다. |
| COM-03-014 | 휴지통 | 1. 게시물(업무목록 / 통합지식 / 노하우 공유글 / 쪽지)를 삭제 할 수 있다.  2. 삭제한 게시물에 대해서는 실제 DB에서 즉각 삭제되는것이 아닌 휴지통으로 모이게 된다.  3. 휴지통에서 원하는 목록을 체크 후 영구 삭제를 선택하게 되면 DB에서 삭제가 완료 된다.  4. 영구 삭제를 하기전인 파일에 대해서는 복원이 가능하다. |
| COM-03-015 | 시스템 이용 가이드 | 1. 게시글 형태로 시스템 이용 가이드를 조회할 수 있다.  2. 관리자의 경우 시스템 이용 가이드를 작성, 수정, 삭제 할 수 있다. |
| COM-03-016 | Q&A | 1. Q&A 게시판에서 기존의 문의사항을 확인 할 수 있다.  2. 사용자는 문의사항을 등록 할 수 있다.  3. 관리자의 경우 해당 문의사항에 답변을 달 수 있다. |
| COM-03-017 | FAQ | 1. FAQ 게시판에서 자주 묻는 질문을 확인 할 수 있다.  1.2. 게시판은 DropDown 형태로 이루어져 있으며 궁금한 질문의 제목을 눌러 질문에 대한 답변을 확인 할 수 있다.  2. 관리자의 경우 자주 묻는 질문을 등록, 수정, 삭제 할 수 있다. |
| COM-03-018 | 시스템 공지 | 1. 시스템 공지사항 게시판에서 공지사항을 확인할 수 있다.  2. 관리자의 경우 시스템 공지사항을 등록, 수정, 삭제 할 수 있다. |
| COM-03-019 | MyDocs |  |
| COM-03-020 | MyDocuments |  |
| ADM-04-003 | 직원 등록 신청 승인 | 1. 신청 직원의 직원 등록 신청 양식에서 이메일을 받아온다.  2. 요구사항ID RM-A04-003에서 생성된 비밀번호를 받아온다.  3. 이메일 API를 활용하여 해당 직원의 이메일 주소(1)로 비밀번호(2)를 전송한다.  4. 이 기능은 자동화 기능이다. |
| ADM-04-005 | 퇴사 직원 조회 및 정지 | 1. 관리자 메인 페이지 우상단에서 퇴사한 직원 목록을 확인할 수 있다.  1.1 퇴사한 직원 목록은 번호, 아이디, 퇴사날짜를 나타낸다.  1.2 퇴사한 직원 목록에서 특정 직원에게 정지를 진행할 수 있다. |
| ADM-04-007 | 신고 게시글 삭제 | 1. 지식 요청 게시판 또는 노하우 공유 게시판에서 신고 개수가 5개 이상 누적된 글에 대해서 조회 할 수 있다.  2. 신고가 5개 이상 누적된 글에 대해서는 우선 비활성화 상태로 일반 직원이 지식 요청 게시판, 노하우 공유 게시판에서 조회가 불가능 하다.  3. 관리자가 게시글에 대해서 직접 검토 후 문제가 있는 게시글이라 판단하면 삭제가 가능하고, 문제가 없다고 판단하면 신고 초기화를 통해 비활성화 상태를 활성화 상태로 되돌린다. |
| ADM-04-008 | 활동 로그 | 1. 서비스를 이용하는 사용하는 유저의 로그인 / 로그아웃 / 세션 종료 시간을 로그에 저장한다. |
| ADM-04-009 | 시스템 에러 | 1. 시스템 모니터링을 위해 서비스 이용중 생기는 에러를 로그에 저장한다.  2. 유저가 서비스 이용중 에러 발생시 에러 페이지로 이동한다.  3. 에러페이지 발생시 에러 발생 바로전 페이지로 돌아간다. |

**4. 유스케이스 다이어그램**

**4. 1. 1.** 프로젝트 기간, 상세정보 등록 및 수정

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 기간, 상세정보 등록 및 수정 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-001~PM-01-004 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 2. 참여중인 프로젝트 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 참여중인 프로젝트 조회 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-007~PM-01-008 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 3. 프로젝트 인원 등록 및 초대**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 인원 등록 및 초대 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-008~PM-01-009 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 4. 프로젝트 참여자 제외**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 참여자 제외 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-010 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 5. 프로젝트 인원에게 업무 부여**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 인원에게 업무 부여 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-011 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 6. 프로젝트 업무 수정, 삭제, 진척도 수정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 업무 수정, 삭제 , 진척도 수정 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-011 ~ PM-01-014 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 7. 프로젝트 업무 리스트, 실적 조회, 진행 현황**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 업무 리스트, 실적 조회, 진행 현황 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-015 ~ PM-01-019 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 8. 프로젝트 업무 공유**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 업무 공유 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-020 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 9. 업무 보고**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 업무 보고 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-021 ~ PM-01-027 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 10. 프로젝트 업무 수정, 삭제, 진척도 수정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 이슈 & 리스크 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-028 ~ PM-01-030 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 11. 프로젝트 회의 일지**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 회의 일지 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-031 ~ PM-01-032 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 12. 프로젝트 간트 차트**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 간트 차트 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-034 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 13. 프로젝트 대쉬보드**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 대쉬보드 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-035 ~ PM-01-039 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 14. 프로젝트 자료실**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 자료실 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-040 ~ PM-01-044 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 15. 프로젝트 정책 및 문서관리**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 정책 및 문서관리 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | PM-01-045 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 16. 노하우 공유 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 노하우 공유 게시판 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | KM-01-001 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 17. 노하우 검색**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 노하우 검색 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | KM-01-002 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 18. 노하우 앤서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 노하우 앤서 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | KM-01-003 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 19. 지식 통합 검색**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 지식 통합 검색 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | KM-02-001 ~ KM-02-005 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 20. 통합 지식 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 통합 지식 게시판 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | KM-03-001 ~ KM-02-009 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 21. 패밀리 가입 신청**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 패밀리 가입 신청 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | KM-05-002 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 22. 토론방**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 토론방 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | KM-05-006 ~ KM-05-008 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 23. 패밀리 자료실**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 패밀리 자료실 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | KM-05-009 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 24. 패밀리 관리**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 패밀리 관리 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | KM-05-011 ~ KM-05-013 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 25. 프로젝트 옵저브**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 프로젝트 옵저브 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | KM-05-014 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 26. 직원 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 직원 등록 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-001 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 27. 로그인, 최초 로그인**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 로그인, 최초 로그인 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-002 ~ COM-03-003 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 28. 비밀번호 찾기**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 비밀번호 찾기 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-004 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 29. 개인정보 조회 및 수정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 개인정보 조회 및 수정 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-005 ~ COM-03-006 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 30. 내 업무 및 글 확인**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 내 업무 및 글 확인 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-007 ~ COM-03-010 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 31. 클립보드**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 클립보드 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-011 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 32. 수신 쪽지**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 수신 쪽지 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-012 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 33. 발신 쪽지**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 발신 쪽지 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-013 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 34. 휴지통**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 휴지통 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-014 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 35. 시스템 이용 가이드**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 시스템 이용 가이드 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-015 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 36. Q&A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | Q&A | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-016 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 37. FAQ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | FAQ | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-017 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 38. 시스템 공지**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 시스템 공지 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-018 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 39. MyDocs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | MyDocs | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-019 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 40. MyDocuments**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | MyDocuments | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | COM-03-020 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 41. 직원 등록 신청 승인**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 직원 등록 신청 승인 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | ADM-04-003 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 42. 퇴사 직원 조회 및 정지**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 퇴사 직원 조회 및 정지 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | ADM-04-005 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 43. 시스템 에러**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 시스템 에러 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | ADM-04-009 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 44. 활동 로그**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Knowledge And Project Management System(KAPMaS) | **작 성 자** | 최윤성 |
| **업 무 명** | 활동 로그 | **작 성 일** | 2021.06.30 |
| **요구사항ID** | ADM-04-008 |  |  |
|  | | | |